

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI

PERSONALI

NOME / COGNOME Mariagrazia Macrì

ESPERIENZE LAVORATIVE

- DATE** 15/02/2023 ad oggi
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Asl Roma 5 - DSMDP - TSMREE
TIPO DI AZIENDA O SETTORE Servizi Sanitari
TIPO DI IMPIEGO Assistente Sociale
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Accoglienza, ascolto, informazione e orientamento, analisi della domanda espressa e inespressa, presa in carico e gestione dei casi, filtro e invio ai servizi in generale, lavoro di rete.
- DATE** 01/01/2021 al 14/02/2023
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Asl Roma 1-Distretto XV, UOC Accoglienza, Tutela e Promozione della Salute
TIPO DI AZIENDA O SETTORE Servizi Sanitari
TIPO DI IMPIEGO Assistente Sociale
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Accoglienza, ascolto, informazione e orientamento, analisi della domanda espressa e inespressa, filtro e invio ai servizi in generale, valutazione lavoro di rete, presa in carico e gestione dei casi.
- DATE** 10/09/2018 al 30/04/2020
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Municipio V - Pua- Segretariato Sociale per conto della Cooperativa Sociale Azzurra 84
TIPO DI AZIENDA O SETTORE Servizi Sociali
TIPO DI IMPIEGO Assistente Sociale - Coordinatrice
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Coordinare il team e gestire eventuali criticità, Partecipare alle riunioni, Promuovere la collaborazione municipio-cooperativa, relazionare su andamento servizio.
- DATE** 01/03/2015 a 09/09/2018
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Municipio XV - Pua - Segretariato Sociale per conto della Cooperativa sociale Azzurra 84
TIPO DI AZIENDA O SETTORE Servizi Sociali
TIPO DI IMPIEGO **Assistente Sociale - Responsabile del progetto**
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Coordinare il team e gestire eventuali criticità, Partecipare alle riunioni, Promuovere la collaborazione municipio-cooperativa, gestione dei casi in area minori e adulti, relazionare su andamento servizio.

- DATE** 04/05/2016 a 31/08/2017
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO** Municipio XV - Home Care Premium per conto della Cooperativa Sociale Azzurra 84
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE** Servizi Sociali
- TIPO DI IMPIEGO** **Responsabile del progetto Hcp**
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ** Coordinare il team, Organizzare i turni, monitorare l'andamento del servizio attraverso riunioni con operatori e colloqui con utenti, rendicontare mensilmente le ore da fatturare
- DATE** 16/02/2014 a 27/02/2015
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO** Municipio XIII - G.I.L. Minori e Famiglie Autorità Giudiziaria- per conto della cooperativa sociale Azzurra 84
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE** Servizi Sociali
- TIPO DI IMPIEGO** **Assistente Sociale**
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ** Su richiesta dell'Autorità Giudiziaria, si interviene in nuclei familiari soggetti a provvedimenti per attivare interventi a favore del minore in difficoltà.
- DATE** 18/08/2013 a 12/02/2014
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO** Cooperativa H Anno Zero - Via Oderisi da Gubbio 266 Roma
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE** Servizi Socio - Sanitari
- TIPO DI IMPIEGO** **Assistente Sociale Coordinatore** del servizio S.A.I.S.H.
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ** Monitorare l'andamento del servizio attraverso riunioni d'equipe e colloqui con utenti, Valutare il lavoro svolto, Supportare il lavoro del Responsabile, Rendicontare mensilmente le ore da fatturare, Segretariato Sociale.
- DATE** 26/06/2013 a 21/08/2013
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO** Segretariato Sociale - Comune di Roma Mun. XV, per conto della Cooperativa Sociale Azzurra 84
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE** Servizi Socio - Sanitari
- TIPO DI IMPIEGO** **Assistente Sociale (sostituzione)**
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ** Accoglienza, ascolto, informazione e orientamento, analisi della domanda espressa e inespressa, filtro e invio ai servizi in generale, valutazione lavoro di rete.
- DATE** 1/09/2011 a 20/07/2012
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO** Cooperativa Sociale Futura - Via della Cannuccia, 117 Anzio - 00042
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE** Servizi Socio - Sanitari
- TIPO DI IMPIEGO** **Assistente Sociale**
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ** Accoglienza, ascolto, informazione e orientamento, analisi della domanda espressa e inespressa, filtro e invio ai servizi in generale, valutazione lavoro di rete, selezione del personale, PROGETTISTA di: Sportello Incontro, Da

Giotto a Dali: l'arteterapia per l'inserimento sociale e l'integrazione delle persone disabili; sistema integrato di orientamento e sostegno per l'inclusione e l'inserimento socio - lavorativo di persone svantaggiate; David (inserimento persone disabili); Lavoro formato famiglia - interventi di flessicurezza per favorire la conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa; Management dell'assistenza e la cura della persona; Corsi di formazione come Corso O.S.S., Corso per Assistenti Familiari; Corso BLSD.

DATE 1/01/2012 a 20/07/2012
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Comuni di Anzio e di Nettuno, cofinanziato dalla Regione Lazio per conto della Cooperativa Sociale Futura - Via della Cannuccia, 117 Anzio 00042
TIPO DI AZIENDA O SETTORE Servizi Socio - Sanitari
TIPO DI IMPIEGO **Assistente Sociale Coordinatrice**
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Coordinatrice di uno sportello comunale "Sportello Incontro" cofinanziato dai Comuni di Anzio e di Nettuno e dalla Regione Lazio

DATE 21/06/2011
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Concorso c/o Pomezia Servizi S.P.A. - Ufficio Bandi e Selezioni Via del Mare, 67 - Pomezia 00040
TIPO DI AZIENDA O SETTORE Comune di Pomezia
TIPO DI IMPIEGO **Assistente Sociale**
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Inserimento nella graduatoria del Comune di Pomezia relativo al concorso per n.1 Assistente Sociali con posizione 7/15

DATE 4 -5 /02/2012
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Associazione Bernardi & Associati. Formazione ed Eventi - Roma
TIPO DI AZIENDA O SETTORE Formazione
TIPO DI IMPIEGO **Assistente Sociale Formatore** per il Corso "Il bambino con bisogni speciali. Il P.E.I. come strumento strategico per l'integrazione dell'alunno"
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Formatore

DATE 11-12 /06/2011
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Associazione Bernardi & Associati. Formazione ed Eventi - Roma
TIPO DI AZIENDA O SETTORE Formazione
TIPO DI IMPIEGO **Assistente Sociale Formatore** per il Corso "Il bambino con bisogni speciali. Il P.E.I. come strumento strategico per l'integrazione dell'alunno"
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Formatore

- DATE** 9 - 10 /04/2011
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO** Associazione Bernardi & Associati. Formazione ed Eventi - Roma
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE** Formazione
- TIPO DI IMPIEGO** **Assistente Sociale Formatore** per il Corso "Il bambino con bisogni speciali.
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ** Il P.E.I. come strumento strategico per l'integrazione dell'alunno"
Formatore
- DATE** 15/01/2011
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO** Associazione Italiana Assistenti Sociali Formatori
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE** Formazione
- TIPO DI IMPIEGO** **Assistente Sociale Formatore** per il 2 seminario di preparazione al Concorso Inail per Assistenti Sociali "Servizio Sociale e incidenti da lavoro" c/o la sede dell'Associazione Bernardi & Associati. Formazione ed eventi.
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ** Intervento "Il P.E.I. come strumento di integrazione", approfondimento sulla disabilità a scuola.
- DATE** Marzo 2010 al 31 Dicembre 2010
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO** Comune di Roma, Sportello Intermunicipale per conto dell' Arciconfraternita del SS. Sacramento e di S. Trifone, Via Collazia 2f Roma
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE** Servizi Sociale
- TIPO DI IMPIEGO** **Assistente Sociale Coordinatore** c/o lo sportello intermunicipale (Insieme si Può) sito in Lungotevere dei Vallati, 14
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ** Coordinare le attività del servizio, gestire le situazioni di particolare disagio degli utenti, lavorando in rete con i servizi territoriali pubblici e privati, monitorando la qualità del servizio offerto; Coordinare ed organizzare il tirocinio dei corsi di formazione per Assistenti Familiari, attivati in collaborazione con la Regione Lazio e il Comune di Roma; Segretariato Sociale
- DATE** Luglio 2009 a Dicembre 2009
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO** Segretariato Sociale - Comune di Roma - Municipio XVII, per conto della Cooperativa Sociale Servizio Psico Socio Sanitario, Via Orazio 31, Roma
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE** Servizi Sociali
- TIPO DI IMPIEGO** **Assistente Sociale** (Sostituzione Assistente Sociale Coordinatore)
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ** Accoglienza, ascolto, informazione e orientamento, analisi della domanda espressa e inespressa, filtro e invio ai servizi in generale, valutazione lavoro di rete.
- DATE** Settembre 2008 a Giugno 2009
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO** Cooperativa Sociale Psico Socio Sanitario, Via Orazio 31
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE** Servizio SAISH Scuole - Servizio per l'autonomia e l'integrazione della persona handicappata presso le scuole

	TIPO DI IMPIEGO	AEC - Assistente Educativo Culturale
PRINCIPALI MANSIONI E RESPON		Accoglienza e assistenza, anche educativa in collaborazione con l'insegnante di sostegno, ai bambini disabili nelle scuole del Mun.20
	DATE	Settembre 2008 a Giugno 2009
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO		Cooperativa Sociale Servizio Psico Socio Sanitario, Via Orazio 31
	TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Servizio SAISH Scuole - Servizio per l'autonomia e l'integrazione sociale della persona handicappata presso le scuole
	TIPO DI IMPIEGO	Referente/Tutor per la Cooperativa Sociale per attività SAISH c/o le scuole del Mun.20
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ		Partecipazioni a riunioni organizzative presso la scuola, coordinamento scuola - cooperativa
	DATE	Febbraio 2009 a Giugno 2009
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO		Coop. In. Form. Programma integrato per la sviluppo delle competenze nelle imprese cooperative del Lazio, Via Val Brembana, 1
		Formazione
	TIPO DI IMPIEGO	Tutor Assistente Educativo Culturale B1 Ed. 9
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ		Collaborazione con i docenti, anche sul piano amministrativo e coordinamento docenti - allievi
	DATE	28/07/2008 al 07/08/2008
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI		Cooperativa Sociale C.N.A. Via Dalmazia, 29 - Roma
	LAVORO	Servizi Sociali
	TIPO DI IMPIEGO	Operatore Professionale in un soggiorno estivo
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ		Assistenza di base, quando richiesto, educativa e sociale
	DATE	Luglio - Agosto 2008
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI		Segretariato Sociale - Mun. XVII - Comune di Roma, per conto della Cooperativa Sociale Servizio Psico Socio Sanitario, Via Orazio 31 Roma
	LAVORO	
	TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Assistente Sociale (sostituzione Assistente Sociale Coordinatore)
	TIPO DI IMPIEGO	Accoglienza, ascolto, informazione e orientamento, analisi della domanda espressa e inespressa, filtro e invio ai servizi in generale, valutazione lavoro di rete
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ		
	DATE	Settembre 2007 - Giugno 2008
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI		Cooperativa Sociale Servizio Psico Socio Sanitario Via Orazio 31 Roma
	LAVORO	Servizio Saish Scuole - Servizio per l'autonomia e l'integrazione sociale della persona handicappata presso le scuole
	TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Servizi Sociali
	TIPO DI IMPIEGO	AEC - Assistente Educativo Culturale
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ		Accoglienza e assistenza, anche educativa in collaborazione con l'insegnante di sostegno, ai bambini disabili delle scuole del Mun.20

DATE Dal 08/07/2007 al 20/07/2007 e dal 23/07/2007 al 04/08/2007
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Cooperativa Sociale C.N.A. Via Dalmazia, 29 Roma
TIPO DI AZIENDA O SETTORE Servizi Sociali
TIPO DI IMPIEGO **Operatore Professionale** in due soggiorni estivi
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Assistenza di base, quando richiesto, educativa e sociale

DATE 2006
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Ludoteca "Tuttinsieme", Via Roma Cosenza
TIPO DI AZIENDA O SETTORE Centro ricreativo, educativo, sociale, culturale e di studio che opera per realizzare una migliore qualità della vita infantile
TIPO DI IMPIEGO **Responsabile del Doposcuola**
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Gestione e organizzazione del doposcuola e insegnamento

DATE 2001
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Associazione L'Archetipo Onlus Via Agordat, 8 Roma
TIPO DI AZIENDA O SETTORE Servizi Sociali
TIPO DI IMPIEGO Operatore professione in un soggiorno estivo previa partecipazione ad un corso predisposto dalla stessa Associazione sul tema " Quale deve essere il ruolo dell'operatore nel corso dei soggiorni riabilitativi estivi"
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Assistenza di base, quando richiesto, educativa e sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATE 20/10/2021 ad oggi
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE FNAS - Fondazione Nazionale Assistenti Sociali e CNOAS
PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO Percorso di Formazione per 108 assistenti sociali nel ruolo di "Referente provinciale per la prevenzione e il contrasto della violenza sui minori stranieri.

DATE 15/01/2018 a 25/09/2018
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Università Telematica Pegaso - Acquisizione dei 96 crediti formativi per poter accedere all'abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso A46
QUALIFICA CONSEGUITA Filosofia della comunicazione, Didattica dell'Inclusione, Logica e Filosofia della Scienza, Tecnologie dell'istruzione e dell'apprendimento

DATE	25/11/2016
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Master di I livello in "Mediazione Familiare" c/o I.N.PE.F. - Istituto Nazionale di Pedagogia Familiare - Viale dei Papeschi, 11 Roma
QUALIFICA CONSEGUITA	Mediatore familiare
DATE	17/12/2010
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Iscrizione all'Albo Professionale di Assistente Sociale cat. A della Regione Calabria con numero di ordine 513
QUALIFICA CONSEGUITA	Abilitazione alla professione di Assistente Sociale - cat. A
DATE	03/12/2008
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Laurea Specialistica in Management del Servizio Sociale ad Indirizzo Formativo Europeo c/o l'Università degli Studi di Roma3 con votazione finale 106/110.
PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI	OGGETTO DELLO STUDIO Argomento tesi: "La devianza giovanile. Confronto tra Italia e Svizzera"
	Sociologia e servizi sociali, sociologia della famiglia, statistica c.a., sociologia della salute, pedagogia interculturale, diritto privato comparato, diritto amministrativo, psicologia del lavoro, pianificazione e gestione dei servizi, diritto privato c.a., principi e teorie dei servizi sociali, psicologia della comunicazione, legislazione e organizzazione dei servizi sociali, etica della comunicazione, politica sociale c.a., psicologia sociale c.a., storia della città e del territorio.
QUALIFICA CONSEGUITA	Management del Servizio Sociale ad Indirizzo Formativo Europeo ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTICO
DATE	24/02/2007
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Iscrizione all'Albo Professionale di Assistente Sociale cat. B della Regione Calabria con numero di ordine 2093
QUALIFICA CONSEGUITA	Abilitazione alla professione di Assistente Sociale cat. B ASSISTENTE SOCIALE
DATE	28/07/2006
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale indirizzo organizzazione c/o l'Università degli Studi della Calabria con votazione finale 102/110
PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI	OGGETTO DELLO STUDIO Argomento Tesi: "Gli anziani nel welfare calabrese tra istituzionalizzazione e care private. Il caso di Cosenza"
	Introduzione ai metodi del servizio sociale, metodologia e tecnica della ricerca sociale, medicina sociale, psicologia dello sviluppo, analisi dei bisogni sociali del territorio, istituzioni di diritto privato con elementi di diritto di

famiglia, psicologia clinica, organizzazione dei servizi sociali, sociologia dell'organizzazione, politica sociale, sociologia della famiglia, fondamenti scientifico - disciplinari della devianza, statistica, antropologia, psicologia sociale (Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociali indirizzo organizzazione)

QUALIFICA CONSEGUITA **ASSISTENTE SOCIALE**

DATE 11/07/2002

NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico "B. Telesio" di Cosenza
O FORMAZIONE con votazione finale 80/100

PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO Lingua e letteratura italiana, latina e greca

QUALIFICA CONSEGUITA Diploma di maturità classica

CORSI DI FORMAZIONE

DATE 02.05.2020-04.07.2020

NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE Cooperativa Azzurra 84 e Regione Lazio (riconosciuti 24 CF)

O FORMAZIONE

PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO Soft Skill Training

DATE 24.04.2020 - 25.04.2020

NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE CNOAS - Corso Fad

O FORMAZIONE

PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza Covid 19

DATE 01-04.2020 - 12.04.2020

NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE CNOAS - Corso Fad

O FORMAZIONE

PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO Prevenzione e contrasto della violenza di genere attraverso le reti territoriali

DATE 08.02.2019 - 08.02.2019

NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE SOSTOSS in collaborazione con Archivio centrale dello Stato

O FORMAZIONE

PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO Conoscere il passato per progettare il futuro

DATE 22/10/2016

NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE Associazione Mediamo Insieme

O FORMAZIONE Coppie omosessuali: un nuovo orizzonte per gli operatori della famiglia.

PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO Formarsi per conoscere, conoscere per operare. Esperienze di sostegno e

accompagnamento delle persone omosessuali e delle loro affettività: strumenti per la mediazione.

DATE 17 - 18/08/2016
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Corso Fad, composto da 4 moduli, organizzato dal Cnoas in collaborazione con l'Università Telematica Unitelma Sapienza
La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/2012; L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali; La sfida del Servizio Sociale in Europa ed in Italia; L'ordinamento professionale.

DATE 11/05/2015 - 20/07/2015
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Associazione di Gay Project - "Fermenti Attivi"

DATE 16/05/2014
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE SeoLogico - Dott. Diego Gualdoni
PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI Tecniche pratiche per realizzare un progetto web di successo; Ideazione di un piano Web Marketing per l'applicazione di strategie Seo e di Social Web Marketing

DATE 18/02 - 15/07/2011
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Coop. S. Onofrio in collaborazione con la Regione Lazio: **"Corso Coordinatore dei servizi sociali ed educativi"** -
PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI Le competenze nella comunicazione; Il lavoro d'équipe; La leadership e il coordinamento; Le reti sociali e la lettura del territorio; La leadership e la negoziazione; Il gruppo di lavoro e il coordinamento; La diversità culturale e l'équipe di lavoro; Il problem solving strategico e il pensiero laterale di De Bono; La programmazione dei servizi e gli strumenti d'osservazione; La gestione dei conflitti; Espressione corporea; I bisogni sociali e i mutamenti di welfare; I modelli di Welfare; Il progetto individuale; Sicurezza sul lavoro; Lo stress e il burn out; La gestione della riunione; Stili di operatività; L'obiettivo ben formato; La legge 328 e i piani di zona; La progettazione Sociale; La valutazione nei servizi;

QUALIFICA CONSEGUITA **Coordinatore dei servizi sociali ed educativi**

DATE 18 - 19 - 20/02/2011
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Bernardi & Associati. Formazione ed Eventi - Corso "Videomaker per le professioni socio - sanitarie" - Roma

PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI
Curriculum Vitae Dott.ssa Mariagrazia Macri

PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI	Realizzare video nel sociale
DATE	9-10-11/12/2010
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Bernardi & Associati. Formazione ed Eventi- Corso "L'assistente sociale formatore"
PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI	Il sistema formativo e le sue fasi; Il processo di progettazione dell'intervento formativo; Le metodologie della formazione; La gestione dei processi nella formazione degli adulti; La gestione delle obiezioni; Discussione di casi di gestione d'aula che presentano criticità; L'importanza della comunicazione verbale e non verbale nella gestione dell'aula; Trainin teorico - pratico sulla comunicazione assertiva; La tecnica dei giochi psicologici in aula; Simulate di docenza congiunta e di docenza individuale die partecipanti su temi concordati nei giorni precedenti.
QUALIFICA CONSEGUITA	Assistente Sociale Formatore
DATE	6/12/2010
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Associazione Italiana Assistenti Sociali Formatori- Seminario di preparazione Concorso Inail per Assistenti Sociali " <i>Disabilità: legislazione, progettazione e valutazione degli interventi in favore della persona disabile</i> "
PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI	Nozioni di diritto costituzionale; Cenni di diritto di famiglia; Legge 241/90; Programmazione, organizzazione, direzione e integrazione dei servizi; Nozioni di diritto penale; Tutela giuridica patrimoniale; Tutela e curatela; L'amministratore di sostegno

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi della legge 675/96.
Dichiaro di essere disponibile a svolgere il servizio.

DATA

16/04/2025

FIRMA



